

文件编号: ZRP-KS-HR-034

版本号: 01

2024年01月

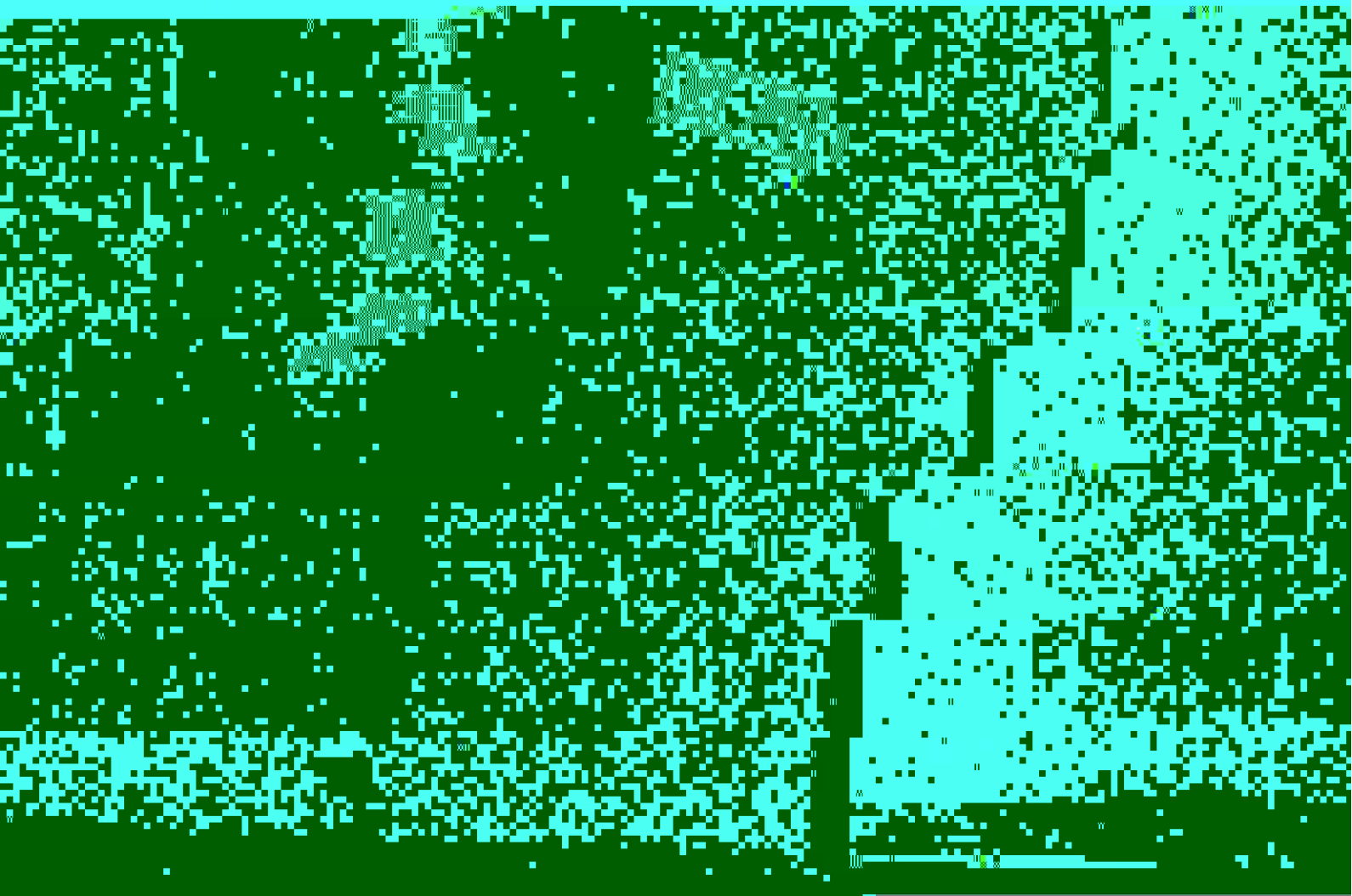
2024年01月

2024年01月

20

2024

2024



共 18 页

六、劳工人	8
七、其他	10
八、附录	17

六、劳工人
七、其他
八、附录

原件

中华公司 安全生产管理手册

《消防安全标志设置要求》(GB 13496-1995)
《仓库防火安全管理规则》

劳工人权:

《中华人民共和国劳动法》
《禁止使用童工规定》

《国务院关于职工工作时间的规定》

附一
附二

附件三

附件四

附件五

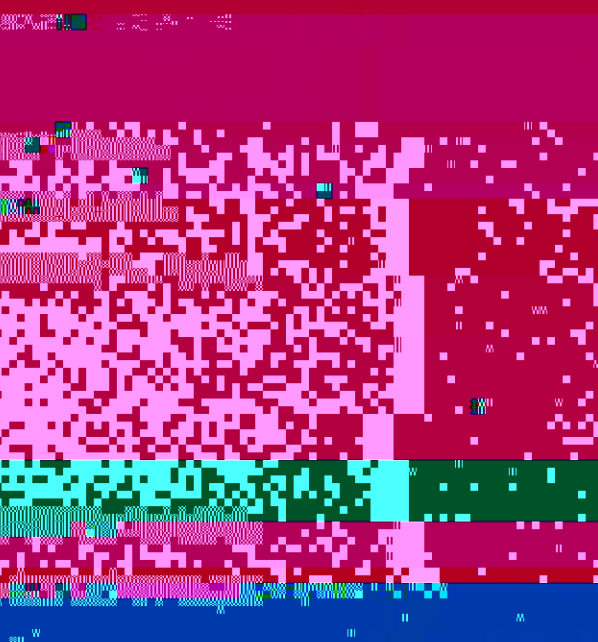
附件六

附件七

附件八

附件九

附件十



中元股份始终秉持“以人为本、绿色发展”的核心价值观，将社会责任融入企业发展的各个环节。本报告详细阐述了公司在环境保护、员工权益、社区贡献及供应链管理等方面的具体举措与成果。我们致力于通过持续的努力，实现经济效益与社会效益的和谐统一，为股东、员工、客户及社会创造长期价值。

5.2.4 原料、化学品、废弃物管理

中荣印刷(昆山)承诺,遵照严谨的固废回收和分类处理程序,清晰标注危险废物类别,并建立完善的台账记录,确保所有危险废物得到妥善处理。同时,公司还将定期开展环保培训,提高员工的环保意识,确保所有员工都能正确识别和处理危险废物。此外,公司还将积极采用环保材料和工艺,减少危险废物的产生,从源头上降低环境风险。中荣印刷(昆山)承诺,通过持续改进,不断提升公司的环保管理水平,为社会的可持续发展做出积极贡献。同时,公司也将积极配合政府和相关部门的监管,确保所有环保措施得到有效落实,杜绝任何环境违规事件。

5.2.5 空气污染管理

中荣印刷(昆山)承诺,严格遵守国家和地方的环保法规,采取有效措施,减少生产过程中的废气排放,确保空气质量达标。同时,公司还将定期开展环保检查,及时发现和整改存在的问题,确保各项环保措施得到有效落实。此外,公司还将积极采用先进的环保技术和设备,提高生产过程的环保水平,降低废气排放总量。中荣印刷(昆山)承诺,通过持续改进,不断提升公司的环保管理水平,为社会的可持续发展做出积极贡献。

求。公司提供绿色教育课程为内部员工提供教育培训，课程包括产品的法规要求、作业流程及环保材料等。

公司每年举办“环保宣传周”活动，提升全体员工的环保意识，倡导绿色办公。

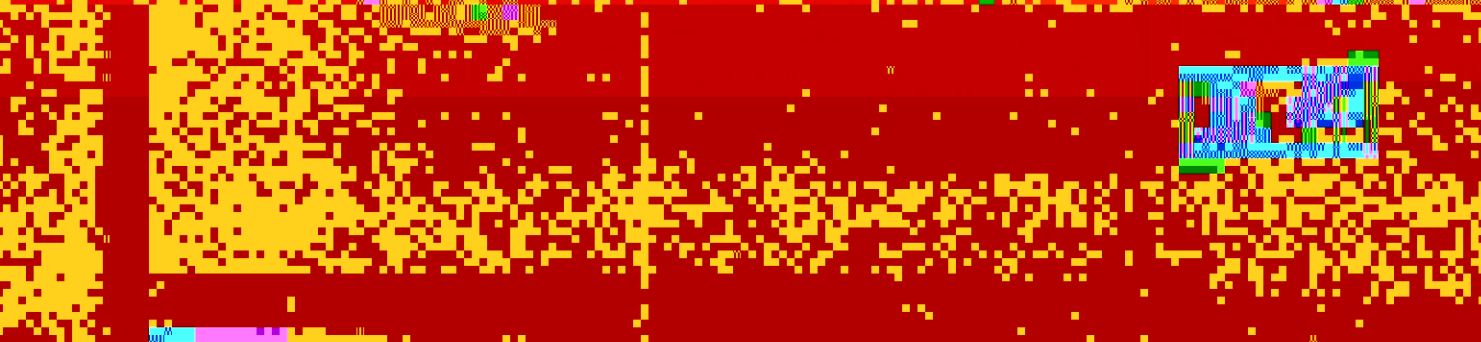
七、商业道德政策

7.1 商业道德管理原则

序号	商业道德管理原则	风险等级
1	遵守法律法规	高
2	诚实守信	中
3	公平竞争	中
4	尊重知识产权	中
5	保护商业秘密	中
6	遵守合同约定	中
7	遵守行业规范	中
8	遵守国际惯例	中
9	遵守社会公德	中
10	遵守环保法规	中
11	遵守安全生产法规	中
12	遵守消费者权益保护法规	中
13	遵守反不正当竞争法规	中
14	遵守反垄断法规	中
15	遵守税法	中
16	遵守劳动法	中
17	遵守劳动合同法	中
18	遵守社会保险法规	中
19	遵守住房公积金管理条例	中
20	遵守住房公积金管理条例	中

商业道德管理原则是指企业在经营活动中应遵循的基本道德规范和行为准则。这些原则是企业商业道德管理体系的重要组成部分，旨在规范企业及其员工的言行，维护企业的声誉和利益，促进企业的可持续发展。商业道德管理原则通常包括以下几个方面：

- 遵守法律法规：企业必须严格遵守国家法律法规，不得从事任何违法违规活动。
- 诚实守信：企业应信守承诺，不得弄虚作假，不得欺骗客户、供应商和员工。
- 公平竞争：企业应在公平、公正的环境下进行竞争，不得采取不正当手段获取竞争优势。
- 尊重知识产权：企业应尊重他人的知识产权，不得侵犯他人的专利权、商标权等。
- 保护商业秘密：企业应采取有效措施保护自身的商业秘密，不得泄露给竞争对手。
- 遵守合同约定：企业应严格按照合同约定履行义务，不得违约。
- 遵守行业规范：企业应遵守所在行业的规范和标准，不得从事行业禁入行为。
- 遵守国际惯例：企业在开展国际业务时，应遵守国际惯例和规则。
- 遵守社会公德：企业应遵守社会公德，不得从事损害社会公共利益的活动。
- 遵守环保法规：企业应遵守环保法规，采取有效措施减少污染，保护环境。
- 遵守安全生产法规：企业应遵守安全生产法规，采取有效措施保障员工的生命财产安全。
- 遵守消费者权益保护法规：企业应遵守消费者权益保护法规，不得侵害消费者的合法权益。
- 遵守反不正当竞争法规：企业应遵守反不正当竞争法规，不得从事不正当竞争行为。
- 遵守反垄断法规：企业应遵守反垄断法规，不得滥用市场支配地位。
- 遵守税法：企业应依法纳税，不得偷税漏税。
- 遵守劳动法：企业应遵守劳动法，保障员工的合法权益。
- 遵守劳动合同法：企业应遵守劳动合同法，规范劳动合同的签订和履行。
- 遵守社会保险法规：企业应依法为员工缴纳社会保险。
- 遵守住房公积金管理条例：企业应依法为员工缴纳住房公积金。





中蓝股份 人力资源部 招聘管理制度

1. 目的: 为规范招聘流程, 提高招聘效率, 确保招聘质量, 特制定本制度。

2. 适用范围: 适用于公司所有招聘活动。

3. 职责: 人力资源部负责招聘工作的组织、实施和监督。

4. 招聘流程: 包括需求提出、职位发布、简历筛选、面试、录用等环节。

5. 招聘渠道: 包括内部推荐、招聘网站、校园招聘等。

6. 招聘费用: 招聘费用按照公司规定执行。

7. 附则: 本制度自发布之日起生效。

8. 解释权: 人力资源部负责解释。

9. 生效日期: 2025 年 1 月 1 日。

10. 修订记录: 如有修订, 将另行通知。

11. 其他: 未尽事宜, 参照公司其他相关制度。

12. 附件: 招聘申请表、面试评价表等。

13. 审批: 人力资源部负责人审批。

14. 生效: 人力资源部盖章生效。

15. 备注: 本制度为内部文件, 请勿外传。

16. 人力资源部 人力资源部

人力资源部 人力资源部

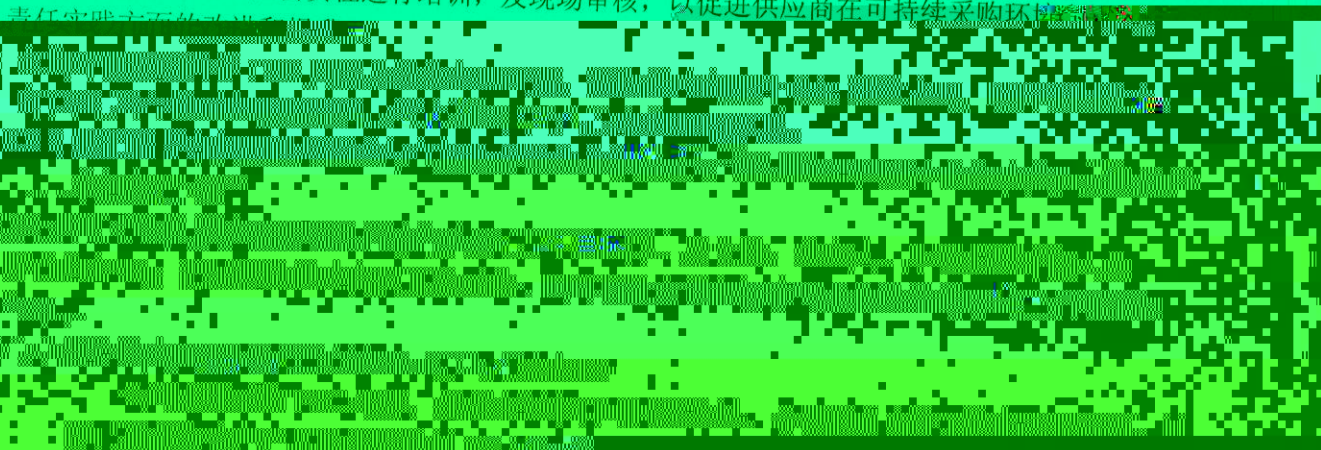
中策国际集团已明确规定了下列程序以确保所有员工学习并了解此政策中的行动纲领。

7.6.1 这项政策以及以后的修订政策在其执行及修订时, 将以小册子的形式分发给所有新加入中策的新员工, 改在首次升任到该职位时。

原件

面的反馈意见,帮助供应商提高社会责任表现。

6.2.8 是否定期对环境和**社会责任**进行培训,及现场审核,以促进供应商在可持续采购环境**社会责任**方面的改进。



20

21

22

23

24

25

26

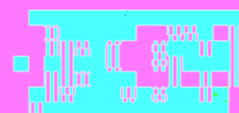
27

28

29

30

31



九、本管理绩效监督 and 监查频率

每年年初对社会责任管理体系

姓名:	姓名:	姓名:	姓名:	姓名:
				